

PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC
(Đối với học sinh không thể học tập trực tuyến)

BÀI THỰC HÀNH 3:
SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ
TIN HỌC: KHỐI 9

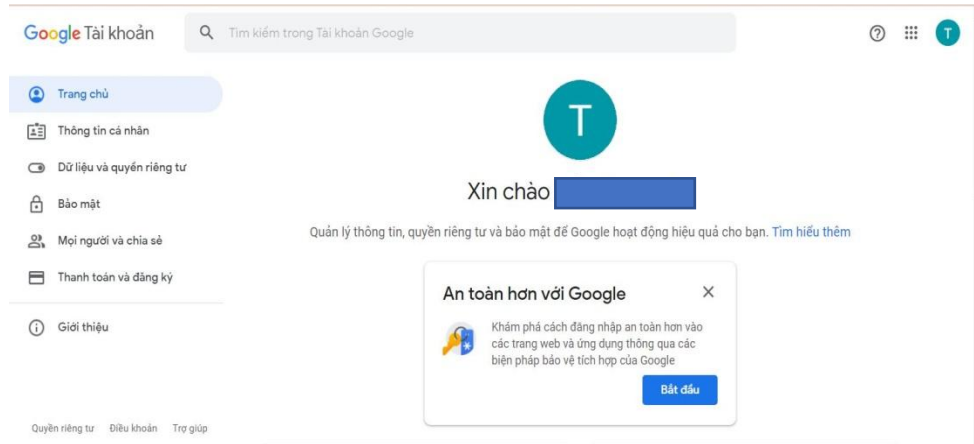
NỘI DUNG	GHI CHÚ
Lưu ý khi học bài	Phần ghi vở: Các em chép phần chữ in đậm và nghiêng vào vở Tin học.
Hoạt động 1: <i>Đọc tài liệu và thực hiện các yêu cầu.</i>	1. Tạo tài khoản thư điện tử - Trong nội dung bài này, sẽ hướng dẫn các em tạo tài khoản thư điện tử với Gmail. - Để tạo tài khoản thư điện tử với Gmail, các em thực hiện theo các bước sau: Bước 1: Truy cập vào trang https://accounts.google.com Bước 2: Nháy chuột vào nút Tạo tài khoản, xuất hiện các lựa chọn để tạo (tạo cá nhân sẽ chọn Cho bản thân tôi).

Bước 3: Điền thông tin cho tài khoản thư điện tử. Quan trọng nhất là Tên người dùng (tên hộp thư) và mật khẩu. Xong ta bấm Tiếp theo

Bước 4: Cung cấp thêm thông tin tài khoản theo mẫu gồm: số điện thoại, ngày sinh(ngày, tháng, năm), giới tính. Bấm Tiếp theo

Bước 5: Xác minh số điện thoại, Google sẽ gửi mã xác minh qua số điện thoại cung cấp ở Bước 4. Nhập mã xác minh và bấm Xác minh

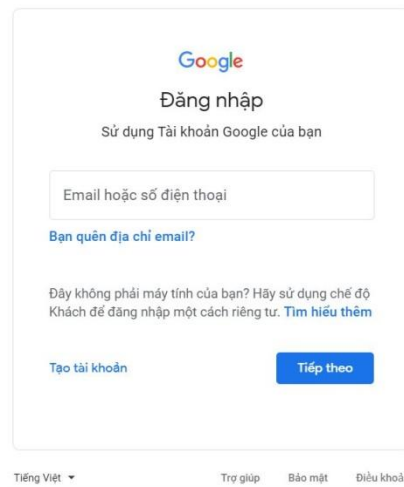
Bước 6: Tiếp tục làm theo hướng dẫn. Khi hoàn thành sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:



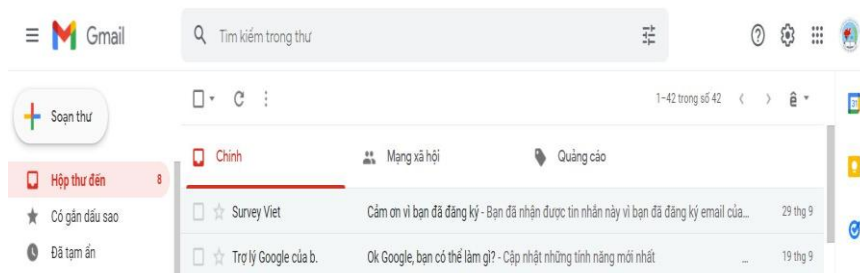
2. Đăng nhập và đọc thư

- Để đọc được một bức thư cụ thể, trước tiên phải đăng nhập hộp thư điện tử.
- Để đăng nhập, các em thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang <https://accounts.google.com>



Bước 2: Nhập tên đăng nhập, bấm Tiếp theo, nhập mật khẩu và bấm phím Enter để truy cập vào hộp thư. Mặc định sẽ vào hộp thư đến.



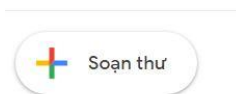
3. Soạn và gửi thư điện tử

- Để viết 1 bức thư tay, người gửi thư phải có giấy, viết và sau đó là tiến hành viết nội dung thư lên giấy.

Để có 1 bức thư điện tử, thì người gửi thư cần làm những gì?

- Để trả lời cho câu hỏi trên, các em tìm hiểu qua các bước sau:

Bước 1: Tại giao diện của hộp thư, ta bấm vào nút Soạn thư



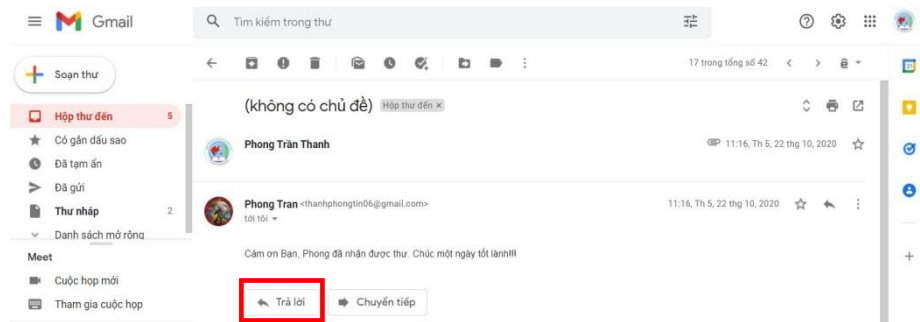
Bước 2: Điền các đầy đủ thông tin của 1 bức thư điện tử gồm: địa chỉ người nhận, chủ đề (tiêu đề thư), nội dung thư, đính kèm tệp tin. Xong bấm nút Gửi để gửi thư đi



4. Trả lời thư

- Sau khi mở để đọc nội dung của một bức thư cụ thể, để trả lời nhanh bức thư đó ta thực hiện qua các bước sau:

Bước 1: Tại giao diện đọc thư, các em tìm ở cuối thư bấm vào nút Trả lời



Bước 2: Xuất hiện cửa sổ trả lời thư, tiến hành soạn nội dung thư, đính kèm tệp (nếu có). Bấm nút Gửi để gửi đi thư trả lời.



Hoạt động 2:
Kiểm tra, đánh giá quá trình tự học.

1/ Các em thực hiện lại các thao tác trong bài thực hành

2/ Thực hiện gửi 1 bức thư điện tử cho địa chỉ:

thanhphongtin06@gmail.com

Với tiêu đề: Sử Dụng Thư Điện Tử

Nội dung thư: Copy 1 bài viết trên trang báo <https://dantri.com.vn>

2. Các em ghi chép lại các câu hỏi thắc mắc, các trở ngại của em khi thực hiện các nhiệm vụ học tập.

Trường:.....

Lớp:.....

Họ tên học sinh:

Nội dung học tập	Câu hỏi của học sinh
1. Tạo tài khoản thư điện tử	1..... 2..... 3.....
2. Đăng nhập và đọc thư	1..... 2..... 3.....
3. Soạn và gửi thư điện tử	1..... 2..... 3.....
4. Trả lời thư	1..... 2..... 3.....